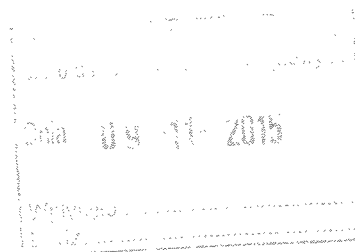




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl



BOP-10

SWIMMING MASTERS TEAM SZCZECIN
ul. Szafera 110/1, 71-245 Szczecin
NIP 8522597136, REGON 321197190
Nr konta: 26 1050 1559 1000 0023 6134 8481

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

główne zadanie publiczne: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

oraz pośrednio: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn; działalność na rzecz osób w wieku
produkcyjnym (średnim) oraz emerytalnym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„CZŁOWIEKU WSKOCZ DO WODY”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO³⁾

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin
Urząd Miasta Szczecin
Wydział Sportu

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE SWIMMING MASTERS TEAM SZCZECIN

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

**ewidencja uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń,
których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, przy Prezydencie Miasta Szczecin.**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2012

5)) nr NIP: **8522597136** nr REGON: **321197190**

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Szafera 110/1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ n.d.

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-245 poczta: Szczecin

7) tel.: 608396939 faks: n.d.

e-mail: smt.masters@gmail.com <http://masters.szczecin.pl>

8) numer rachunku bankowego: 

nazwa banku: Bank ING

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁹⁾:

- a) Maciej Brodacki (Prezes)
- b) Jan Roenig (Wice Prezes)
- c) Agnieszka Krzyżostaniak (Skarbnik)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

n.d.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Brodacki, ██████████

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie działalności sportowej i rekreacyjnej, w tym dla osób niepełnosprawnych.
2. Propagowanie kultury fizycznej w życiu społecznym i publicznym.
3. Integrowanie środowisk sportowych w tym również zagranicznych.
4. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej, w tym szczególnie w pływaniu, w tym dla osób niepełnosprawnych
5. Szkolenie oraz doskonalenie kadr instruktorsko-trenerskich.
6. Edukacja sportowa.
7. Tworzenie warunków dla rozwoju sportu, rozwoju kreatywności i umacniania umiejętności społecznych.
8. Zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom i innym formom patologii społecznej, poprzez propagowanie działalności sportowej.
9. Wymiana informacji i doświadczeń oraz wspólna realizacja programów z innymi organizacjami i instytucjami na terenie kraju i za granicą.
10. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz nawiązywanie współpracy i kontaktów między nimi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie działalności sportowej i rekreacyjnej, w tym dla osób niepełnosprawnych.
2. Propagowanie kultury fizycznej w życiu społecznym i publicznym.
3. Integrowanie środowisk sportowych w tym również zagranicznych.
4. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej, w tym szczególnie w pływaniu, w tym dla osób niepełnosprawnych
5. Szkolenie oraz doskonalenie kadr instruktorsko-trenerskich.
6. Edukacja sportowa.
7. Tworzenie warunków dla rozwoju sportu, rozwoju kreatywności i umacniania umiejętności społecznych.
8. Zapobieganie i przeciwdziałanie uzależnieniom i innym formom patologii społecznej, poprzez propagowanie działalności sportowej.
9. Wymiana informacji i doświadczeń oraz wspólna realizacja programów z innymi organizacjami i instytucjami na terenie kraju i za granicą.
10. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz nawiązywanie współpracy i kontaktów między nimi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców n.d.

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

1. ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach
2. STATUT STOWARZYSZENIA SWIMMING MASTERS TEAM SZCZECIN

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania publicznego publicznego zostaną podjęte następujące akcje:

- konsultacje trenerskie dla osób pływających;
- badania wydolnościowe;
- poprawienie techniki pływania poprzez wideo zapis oraz korektę komputerową;
- zakup sprzętu sportowego dla członków Stowarzyszenia;
- oklejenie samochodu logotypem Stowarzyszenia oraz znakami graficznymi zgodnymi z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Szczecin.

Zadanie publiczne ma na celu uatrakcyjnienie organizowanych zajęć sportowych i rekreacyjnych poprzez polepszenie ich jakości i zwiększenie ich profesjonalizmu, a tym samym umożliwienie propagowania kultury fizycznej w życiu społecznym i publicznym na wyższym poziomie. Ponadto zadanie publiczne ma na celu popularyzację pływania wśród osób w wieku średnim i starszym (25+) poprzez stworzenie dla nich dogodnych warunków rozwoju sportowego, a tym samym zwiększenie aktywność fizycznej mieszkańców Szczecina i aktywizowanie ich do wspólnego rozwijania umiejętności pływania sportowego. Zadanie publiczne przyczyni się w konsekwencji do zwiększania świadomości zdrowego trybu życia wśród osób zainteresowanych, rozwoju umiejętności społecznych poprzez przynależność osób w wieku średnim i starszym do grupy osób pasjonujących

się pływaniem oraz głębszej integracji środowisk sportowych z lokalnym biznesem zorientowanym na świadczenie specjalistycznych usług w branży sportowej. Zadanie publiczne wpływa również pośrednio na aktywizację osób w wieku emerytalny (osoby powyżej 60 roku życia stanowią znaczny odsetek osób startujących w zawodach pływackich kategorii Masters i są traktowani jako członkowie priorytetowi), a także stwarza równe szanse dostępu do zajęć sportowych dla kobiet i mężczyzn

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obecny rozwój nauki w zakresie myśli treningowej, moda na zdrowy tryb życia, zwiększona świadomość osób trenujących amatorsko sporty, zwiększone zapotrzebowanie na poznanie procesów treningowych i zdrowotnych podczas wysiłku sportowego, a także chęć korzystania z najnowszej wiedzy i naśladowania postępów w sportach zawodowych wymagają, aby instytucje oferujące zajęcia sportowe oraz edukację sportową na poziomie amatorskim i pół-amatorskim wspierały swoich członków w realizacji tych potrzeb. Osoby chcące trenować amatorsko komunikują potrzebę korzystania z wiedzy specjalistycznej, dostępnej jeszcze parę lat temu wyłącznie dla sportów zawodowych. Ponadto, stowarzyszenie kierowane potrzebą ciągłego rozwoju i popularyzacji aktywności fizycznej, głównie pływania, zauważa szansę na zwiększenie poziomu oferty sportowej oraz poprawienie własnej atrakcyjności i rozpoznawalności.

Ponieważ Stowarzyszenie zrzesza miłośników pływania sportowego, niezbędne jest umożliwienie jego członkom uzyskania fachowej porady trenerskiej, skorygowania błędów, poprawienia techniki oraz przeprowadzenia badań wydolnościowych, które pomogą dostosować treningi do ich poziomu zaawansowania, kondycji i stanu zdrowia. Zapotrzebowanie na sprzęt jest kolejną, naturalną potrzebą rozwojową działalności nakierowanej na propagowanie aktywności fizycznej.

Skorzystanie z pomocy w ramach dofinansowania wymienionych działań jest wymagane w celu realizacji celów statutowych stowarzyszenia, jakim jest m.in. promowanie zaangażowania w kulturę sportową mieszkańców Szczecina, organizowanie działalności sportowej i rekreacyjnej, oraz umacnianie więzi społecznych wśród lokalnych społeczności poprzez stwarzanie atrakcyjnych miejsc do spędzania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania publicznego są bezpośrednio wszystkie osoby zrzeszone w stowarzyszeniu, gdyż to właśnie do członków kierowana jest jego oferta.

Odbiorcami pośrednimi są wszyscy mieszkańcy Szczecina i okolic, jako że zadanie publiczne wpływa na zwiększenie konkurencyjności oferty stowarzyszenia i jego rozpoznawalność.

Ponadto, część zadania publicznego dotyczy obszaru propagowania działalności Stowarzyszenia, tak więc umacniania jego wizerunku na arenie ogólnopolskiej.

Grupą docelową są osoby w wieku 25-100, kobiety i mężczyźni, zainteresowani wykształceniem lub poprawieniem umiejętności pływania sportowego na poziomie amatorskim i pół-amatorskim oraz działaniem w ramach stowarzyszenia w celu realizacji założeń statutowych Stowarzyszenia – w tym reprezentowania miasta na zawodach lokalnych, ogólnopolskich i transgranicznych i międzynarodowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Przedstawione powyżej potrzeby wymagają nakładów finansowych, które przekraczają możliwości stowarzyszenia, którego wpływy do budżetu pozyskiwane są ze składek członkowskich. Potrzeby dotyczą obszaru wiedzy specjalistycznej (porady trenerskie, badania wydolności, analiza techniki), których nie mogą zapewnić członkowie w ramach samoedukacji i samorozwoju sportowego. Realizacja potrzeb z budżetu skutkowałaby brakiem możliwości wykonywania podstawowych celów statutowych stowarzyszenia lub wiązałaby się ze znacznym podniesieniem składki członkowskiej, co z kolei przyczyniłoby się do zmniejszenia zainteresowania jego działalnością i pogorszeniem atrakcyjności. W związku z ciągłym rozwojem stowarzyszenia, próbą dotarcia do coraz szerszego grona osób oraz chęcią oferowania mieszkańcom możliwości trenowania sportowego na najwyższym poziomie wsparcie potrzeb pozwoli efektywniej wywiązywać się z celów statutowych i zwiększy standard działań oferowanych przez stowarzyszenie.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Zakup sprzętu sportowego (stroje meczowe, reprezentacyjne, treningowe) oznakowanego wg. Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Szczecin (SIW).

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Zwiększenie świadomości oraz wiedzy dot. zachodzących procesów u osób amatorsko trenujących pływanie,
- zwiększenie atrakcyjności oferowanych zajęć,
- zwiększenie poziomu profesjonalizmu oferowanych zajęć,
- udogodnienia w dostępie do profesjonalnej myśli treningowej,
- tworzenie zaplecza dla rozwoju sportu amatorskiego na poziomie europejskim.

Sposób realizacji: zapewnienie konsultacji trenerskich dla osób pływających, przeprowadzenie badań wydolnościowych oraz poprawienie techniki pływania poprzez wideo zapis oraz korektę komputerową, korzystając z wiedzy specjalistycznej osób i firm mających siedziby na terenie Szczecina, zakup sprzętu sportowego dla członków stowarzyszenia.

– zwiększenie rozpoznawalności stowarzyszenia,

– dotarcie do szerszego grona osób i zachęcenie do skorzystania z oferty stowarzyszenia.

Sposób realizacji: zakup sprzętu sportowego dla członków Stowarzyszenia, który wpłynie na polepszenie profesjonalnego wizerunku stowarzyszenia, oklejenie samochodu logotypem Stowarzyszenia oraz znakami graficznymi zgodnymi z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Szczecin

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne będzie realizowane na terenie miasta Szczecina: zarówno podczas codziennych zajęć prowadzonych na basenie Floating Arena jak również w siedzibach podmiotów realizujących usługi z zakresu badań wydolnościowych czy konsultacji sportowych. Ponadto, realizowanie celów statutowych stowarzyszenia wiąże się z reprezentowaniem miasta Szczecina na zawodach poziomu lokalnego, ogólnopolskiego, transgranicznego i międzynarodowego, a co za tym idzie realizacja zadania publicznego w zakresie zwiększenia rozpoznawalności stowarzyszenia wiąże się jego wykonywaniem poza granicami miasta podczas wyjazdów sportowych (zawody) i treningowych (wyjazdy, obozy treningowe), w Polsce i za granicą.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- konsultacje trenerskie dla osób pływających. Przeprowadzone zostaną konsultacje trenerskie, które określą najbardziej optymalną strategię prowadzenia grupy złożonej z osób o różnym poziomie zaawansowania, wieku i kondycji w celu najbardziej efektywnego wykorzystania czasu. Konsultacje trenerskie dotyczą również ułożenia optymalnych planów treningowych dla amatorów, wskazanie zestawów ćwiczeń, zasad właściwego odżywiania, bezpiecznego uprawiania sportu dla osób narażonych na kontuzje (otyłość, wiek) oraz porad dotyczących techniki prawidłowego pływania.

- badania wydolnościowe. Badania wydolnościowe pozwalają na analizę stanu początkowego oraz postępów osób zajmujących się amatorskim pływaniem sportowym. Poprawiają one bezpieczeństwo uprawiania sportu, umożliwiają lepsze dostosowanie planów treningowych, służą zwiększeniu zainteresowania osobom które je wykonują diagnozą sportową i dbaniem o należyty poziom zdrowia. Zwiększają świadomość badanych nt. szkodliwości korzystania z używek (alkohol, papierosy) oraz promują zdrowy tryb życia. W ich trakcie przekazywana jest wiedza z zakresu zdrowotności, rozwoju sportowego i znajomości procesów zachodzących w zdrowym ciele.

- poprawienie techniki pływania poprzez wideo zapis oraz korektę komputerową. Wykorzystanie najnowszych zdobyczy technologii w celach poprawy techniki pływania pozwala na lepsze oszacowanie błędów, słabych i silnych stron osób uprawiających pływanie. W znacznym stopniu wpływają na poprawienie komfortu trenowania i polepszenie rekordów życiowych zawodnika. Pozwalają również zapoznać się z metodami wykorzystywanymi w największych ośrodkach pływackich w Europie i na świecie, a tym samym znacząco zwiększają atrakcyjność oferty kierowanej do osób, które zastanawiają się nad polepszeniem umiejętności pływania sportowego.

- zakup sprzętu sportowego dla członków Stowarzyszenia. Zakup sprzętu wpływa na zwiększenie atrakcyjności treningów poprzez wprowadzenie do niego najnowszych rozwiązań, poprawę wyników osób trenujących, ale również wpływa na kreowanie profesjonalnego wizerunku stowarzyszenia zrzeszającego amatorów pływania. Spójny wizerunek pozwala na zwiększenie rozpoznawalności i wykonywanie celów statutowych ze zwiększoną efektywnością.

- oklejenie samochodu logotypem Stowarzyszenia oraz znakami graficznymi zgodnymi z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Szczecin. Działanie te stanowi reklamę stowarzyszenia i jego misji, a także regionu i miasta, jako że logo stowarzyszenia nawiązuje kolorystycznie do strategii Floating Garden 2050. Podczas wyjazdów na zawody do innych miast buduje pozytywny wizerunek strategii Floating Garden 2050, natomiast zwiększona widoczność w Szczecinie służy propagowaniu celów statutowych pośród mieszkańców.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- konsultacje trenerskie dla osób pływających	od dnia podpisania umowy do 31.12.2015	Stowarzyszenie Swimming Masters Team Szczecin poprzez wybór najkorzystniejszej oferty przedstawionej przez lokalnych usługodawców
- badania wydolnościowe	od dnia podpisania umowy do 31.12.2015	Stowarzyszenie Swimming Masters Team Szczecin poprzez wybór najkorzystniejszej oferty przedstawionej przez lokalnych usługodawców
- poprawienie techniki pływania poprzez wideo zapis oraz korektę komputerową	od dnia podpisania umowy do 31.12.2015	Stowarzyszenie Swimming Masters Team Szczecin poprzez wybór najkorzystniejszej oferty przedstawionej przez lokalnych usługodawców
- zakup sprzętu sportowego dla członków Stowarzyszenia	od dnia podpisania umowy do 31.12.2015	Stowarzyszenie Swimming Masters Team Szczecin poprzez wybór najkorzystniejszej oferty przedstawionej przez lokalnych usługodawców
- oklejenie samochodu logotypem	od dnia podpisania	Stowarzyszenie Swimming Masters Team

Stowarzyszenia oraz znakami graficznymi zgodnymi z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Szczecin	umowy do 31.12.2015	Szczecin poprzez wybór najkorzystniejszej oferty przedstawionej przez lokalnych usługodawców
---	---------------------	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego⁽⁵⁾

Spodziewane rezultaty trwale realizacji zadania publicznego:

- organizowanie działalności sportowej i rekreacyjnej na wyższym poziomie, zwiększenie świadomości i wiedzy osób zainteresowanych amatorskim pływaniem sportowym;
- zwiększenie zainteresowania grup docelowych działalnością statutową stowarzyszenia, poprzez przekazywanie informacji o realizacji zadania publicznego kanałami wymiany informacji: strona www, social media (facebook), marketing szeptany;
- stworzenie lepszych warunków rozwojowych dla członków stowarzyszenia;
- propagowanie kultury fizycznej w życiu społecznym i publicznym poprzez zwiększenie atrakcyjności stowarzyszenia i wykorzystanie nowoczesnych metod treningowych;
- zintensyfikowanie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej, w tym szczególnie w pływaniu dla kobiet i mężczyzn w wieku średnim i starszym;
- zwiększenie poziomu edukacji sportowej;
- wymiana informacji i doświadczeń oraz wspólna realizacja programów z innymi organizacjami i instytucjami na terenie kraju i za granicą.
- zwiększenie rozpoznawalności i świadomości istnienia stowarzyszenia wśród mieszkańców
- tworzenie lepszych warunków dla rozwoju sportu, rozwoju kreatywności i umacniania umiejętności społecznych.

Spodziewane rezultaty tymczasowe:

- wykorzystanie zasobów lokalnych kadr instruktorsko-trenerskich;
- wzmocnienie lokalnych usługodawców poprzez zlecenie płatnych usług.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Swimming Masters Team Szczecin							
	konsultacje trenerskie dla osób pływających;	14	60	Godzina	840	840	0	0
	badania wydolnościowe;	20	200	Szt	4000	4000	0	0
	poprawienie techniki pływania poprzez wideo zapis oraz korektę komputerową;	20	125	Godzina	2500	2500	0	0
	zakup sprzętu sportowego dla członków Stowarzyszenia;	20	60	Szt	1200	1200	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Swimming Masters Team Szczecin							

	oklejenie samochodu logotypem Stowarzyszenia oraz znakami graficznymi zgodnymi z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Szczecin.	1	1	Szt	450	450	0	0
IV	Ogółem:				8990	8900	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8990 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8990 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

BRAK UWAG

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁾

Zgodnie z Ustawą o stowarzyszeniach oraz Statutem Stowarzyszenia Swimming Masters Team Szczecin organem odpowiedzialnym za realizację zadań publicznych jest Zarząd stowarzyszenia, wraz ze wszystkimi członkami, którzy wykażą chęć zaangażowania się w działania związane z realizacją zadania publicznego.

Ponadto, realizacja konkretnych czynności w ramach zadania publicznego zostanie zlecona właściwym do ich realizacji podmiotom, tj:

- badania wydolnościowe – przy ich realizacji wykorzystane zostaną zasoby kadrowe wyspecjalizowanej placówki zajmującej się przeprowadzaniem profesjonalnych badań wydolnościowych dla sportowców.

- Poprawa techniki przy wykorzystaniu techniki komputerowej – w związku z zaawansowaną technologią wykorzystywaną przy tego typu działaniach realizacja zadania zostanie powierzona dr. Jarosławowi Gapskiemu³⁾ legitymującemu się doświadczeniem akademickim i specjalistyczną wiedzą z zakresu analizy sportowej, z wykorzystaniem zaawansowanego sprzętu pomiarowego.

- Konsultacje trenerskie – konsultacje zostaną przeprowadzone z trenerem pływania posiadającym doświadczenie w zakresie trenowania sportowego i udokumentowane sukcesy swoich podopiecznych, Sławomira Juszkiewicza.

- Zakup sprzętu, oklejenie samochodu – wykorzystane zostaną zasoby kadrowe usługodawców, którzy przedstawią najbardziej atrakcyjną ofertę.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Podczas realizacji zadania wykorzystane zostanie miejsce codziennej aktywności członków stowarzyszenia, tj. basen Floating Garden, na którym stowarzyszenie realizuje swoją misję. Ponadto podczas wszystkich badań wydolnościowych członkowie stowarzyszenia będą wyposażeni we wspólną wizerunkowo odzież sportową, która wykorzystywana jest do promocji Stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jesteśmy Klubem, który dopiero uczy się korzystać ze środków publicznych, liczymy na wsparcie miasta w tym zakresie. Na tym etapie nie możemy pochwalić się zrealizowanymi już zadaniami ze wsparciem środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są²⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.04.2019;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których

te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~²⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)³⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją⁵⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WIMMING MASTERS TEAM SZCZECIN

Szafera 110/1, 71-245 Szczecin

8522597136, REGON 321107100

..... tel: 26 1050 1559 1000-0023 6134 481

.....
Matej Brocladi

.....
at Kocin

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej -- należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.